BISKUPIJSKA KLASIČNA GIMNAZIJA

RUĐERA BOŠKOVIĆA S PRAVOM JAVNOSTI

***Godišnji plan i program***

***školska godina 2024./2025.***

**Dubrovnik, rujan 2024.**

#### K A Z A L O

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI

3. DJELATNICI ŠKOLE

4. ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA NASTAVNI PREDMET

5. POPIS RAZREDNIKA

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

8. KALENDAR RADA ŠKOLE

9. NATJECANJA

10. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

11. PREVENTIVNI PROGRAM

12. OSIGURANJE UČENIKA

13. ŠKOLSKE EKSKURZIJE

14. SURADNJA S RODITELJIMA

15. VIJEĆE UČENIKA

16. VIJEĆE RODITELJA

17. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

18. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

19. POPIS UČENIKA

# OSNOVNI PODACI O USTANOVI

1. Naziv i sjedište

**Biskupijska klasična gimnazija Ruđera Boškovića**

**s pravom javnosti Dubrovnik**

1. Adresa i županija

Poljana Ruđera Boškovića 6

20 000 Dubrovnik

Dubrovačko-neretvanska županija

1. Šifra ustanove

19-018-503

1. Broj učenika: 75
2. Broj razrednih odjela: 4
3. Broj djelatnika: - ravnatelj: 1

- nastavnici: 18

- stručni suradnici: 2

- administrativno-tehničko osoblje: 2

- pomoćno osoblje: 1

1. Obrazovno područje – program klasične gimnazije

# MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI

1. Odgojno obrazovna djelatnost Biskupijske klasične gimnazije Ruđera Boškovića s pravom javnosti odvija se u zgradi Biskupskoga sjemeništa – Collegium Ragusinum, Poljana R. Boškovića 6, u Dubrovniku. Škola koristi prostor od cca 1700 m2 .
2. Nastava se izvodi u šest (6) učionica s ukupnom površinom od 310 četvornih metara, u jutarnjoj smjeni.
3. Prostorni sadržaji: informatička učionica, školska knjižnica, velika dvorana za priredbe, kabinet za biologiju, kemiju i fiziku, te kabinet za jezike.
4. Škola se financira od redovitih sredstava za materijalne troškove koje dodjeljuje Dubrovačko-neretvanska županija te od povremenih sredstava za kapitalna i investicijska ulaganja, također od Županije. Osim toga Škola dobiva povremene donacije za pojedine projekte (uređenje školske knjižnice, informatičke učionice i sl.). Ostale troškove održavanja pokriva osnivač Škole – Dubrovačka biskupija.
5. Škola ima uređeno školsko igralište za nastavu TZK i školske manifestacije.

# DJELATNICI ŠKOLE

A. Djelatnici:

1. Tomislav Sikavica, ravnatelj
2. Mirjana Žeravica, profesorica hrvatskog jezika
3. Ivana Bratoš, profesorica engleskog jezika
4. Inge Bego Matijević, profesorica latinskog jezika
5. Marija Marušić Čizmić, profesorica grčkoga jezika i povijesti
6. Marina Asturić, profesorica likovne umjetnosti
7. Damir Vlašić, profesor glazbene umjetnosti
8. Sandra Jović Mazalin (Marijana Kandrač - zamjena), profesorica geografije
9. Sanja Violić, profesorica matematike
10. Marlena Ćukteraš, profesorica fizike
11. Stanka Dubretić, profesorica kemije
12. Bojana Hrstić, profesorica biologije
13. Nataša Brailo, profesorica sociologije
14. Vido Kaznačić, profesor politike i gospodarstva
15. Jasenka Peti Andrić, profesorica filozofije i logike, knjižničarka
16. Maro Pulić, profesor tjelesne i zdravstvene kulture
17. Katarina Mihić, vjeroučiteljica
18. Nataša Vlahinić, profesorica talijanskog i njemačkog jezika
19. Marijana Vekarić, profesorica – stručna suradnica pedagoginja
20. Ljubica Jarak, spremačica
21. Majda Žuhović, računovodstveni radnik
22. Kristina Prusina, tajnica

B. Vanjski suradnici

1. Marijana Puljić, profesorica psihologije
2. Margarita Vuleša, profesorica informatike
3. **ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA NASTAVNI PREDMET**

Ime i prezime Nastavni predmet

1. Mirjana Žeravica hrvatski jezik

2. Ivana Bratoš engleski jezik

3. Inge Bego Matijević latinski jezik

4. Marija Marušić Čizmić grčki jezik i povijest

5. Damir Vlašić glazbena umjetnost

6. Marina Asturić likovna umjetnost

7. Sandra Jović Mazalin (Marijana Kandrač-zamjena) geografija

8. Marlena Ćukteraš fizika

9. Stanka Dubretić kemija

10. Bojana Hrstić biologija

11. Sanja Violić matematika

12. Jasenka Peti Andrić filozofija, logika

13. Maro Pulić TZK

14. Katarina Mihić vjeronauk

15. Nataša Vlahinić talijanski i njemački jezik

16. Marijana Puljić psihologija

17. Margarita Vuleša informatika

18. Nataša Brailo sociologija

19. Vido Kaznačić politika i gospodarstvo

**Djelatnici koji nadopunjuju normu:**

Red.br. Ime i prezime Predmet br. sati Druga škola

1. Bojana Hrstić Biologija 8 OŠ Marina Getaldića

2. Stanka Dubretić Kemija 8 OŠ Cavtat

3. Maro Pulić TZK 8 Gimnazija Dubrovnik

4. Damir Vlašić Glaz. umjet. 6 OŠ Marina Getaldića

6. Marina Asturić Lik. umjet. 4 Gimnazija Dubrovnik

7. Marijana Kandrač Geografija 7 OŠ Cavtat i OŠ Lapad

8. Inge Bego Matijević Latinski jezik 14 Umjetnička škola

9. Ivana Bratoš Engleski jezik 12 Umjetnička škola

1. **POPIS RAZREDNIKA**

Razred Ime i prezime razrednika

1. Marijana Kandrač
2. Mirjana Žeravica
3. Inge Bego Matijević
4. Sanja Violić

# ORGANIZACIJA NASTAVE

I. NASTAVNI PLAN KLASIČNE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti Razredi

 I. II. III. IV.

 1. Hrvatski jezik 4 4 4 4

 2. Engleski jezik 3 3 3 3

 3. Latinski jezik 3 3 3 3

 4. Grčki jezik 3 3 3 3

 5. Glazbena umjetnost 1 1 1 1

 6. Likovna umjetnost 1 1 1 1

 7. Psihologija - - 1 -

 8. Logika - - 1 -

 9. Filozofija - - - 2

10. Sociologija - - 2 -

11. Povijest 2 2 2 2

12. Geografija 2 2 1 2

13. Matematika 4 4 3 3

14. Fizika 2 2 2 2

15. Kemija 2 2 2 2

16. Biologija 2 2 2 2

17. Informatika - 2 - -

18. Politika i gospodarstvo - - - 1

19. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 2 2 2

20. Vjeronauk 2 2 2 2

**UKUPNO: 33 35 35 35**

II. VRIJEME ODRŽAVANJA NASTAVE

 Škola radi u petodnevnom radnom tjednu.

 Nastava se održava u jutarnjoj smjeni od 8 do 14 sati ili do 15.30 sukladno rasporedu TZK-e.

 U poslijepodnevnim satima odvija se fakultativna nastava i slobodne aktivnosti.

III. PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI

Red.br. Predmet Broj sati godišnje po razredima Ukupno

 I. II. III. IV.

1. Hrvatski jezik 140 140 140 128 548

2. Engleski jezik 105 105 105 96 411

3. Latinski jezik 105 105 105 96 411

4. Grčki jezik 105 105 105 96 411

5. Glazbena umjetnost 35 35 35 32 137

6. Likovna umjetnost 35 35 35 32 137

7. Matematika 140 140 105 96 481

8. Fizika 70 70 70 64 274

9. Psihologija - - 35 - 35

10. Biologija 70 70 70 64 274

11. Kemija 70 70 70 64 274

12. Geografija 70 70 35 64 237

13. Povijest 70 70 70 64 274

14. Filozofija - - - 64 64

15. Logika - - 35 - 35

16. Sociologija - - 70 - 70

17. Politika i gospod. - - - 32 32

18. TZK 70 70 70 64 274

19. Informatika - 70 - - 70

20. Vjeronauk 70 70 70 64 274

 **UKUPNO: 4723**

IV. DRUGI OBLICI NASTAVNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

a) Fakultativna nastava 70 / 64 sata - Njemački i Talijanski jezik

###  b) Izvannastavne aktivnosti:

1. Pjevački zbor 70 sati Damir Vlašić

2. Dramska grupa 35 sati Mirjana Žeravica

3. Filološko-retorička skupina 35 sati Mirjana Žeravica

 UKUPNO SATI: **210** sati

 Dodatna nastava:

 1. Hrvatski jezik 35 sati Mirjana Žeravica

 2. Matematika 35 sati Sanja Violić

 3. Grčki jezik 35 sati Marija Marušić Čizmić

 4. Latinski jezik 35 sati Inge Bego Matijević

 5. Informatika 35 sati Margarita Vuleša

UKUPNO SATI: **175** sati

# TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA – tablica u prilogu

1. **KALENDAR RADA ŠKOLE**

 **PLAN RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. /2025.**

3. rujna 2024. Sjednica Nastavničkog vijeća

9. rujna 2024. Početak nastavne godine - sv. Misa u 9 sati

14. rujna 2024. Seminar duhovne obnove za djelatnike škole

1. listopada 2024. Zagreb – sjednica ravnatelja katoličkih škola

1. - 5. listopada 2024. Terenska nastava za učenike

15. listopada 2024. Dan kruha

18. listopada 2024. Zagreb - Stručni skup za tajnike i računovođe

31. listopada 2024. Jesenski odmor učenika

1. studenog 2024. Svi sveti

6. studenog 2024. Nastavničko vijeće

8. studenog 2024. Zagreb - Stručni skup za stručne službe

15. studenog 2024. Europski dan srednjoškolaca (Sv. Klara)

18. studenog 2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje

23. studenog 2024. Požega - Smotra zborova srednjih škola

6. prosinca 2024. Sat povijesti

16. prosinca 2024. Božićna priredba i susret roditelja

18. prosinca 2024. Nastavničko vijeće i predbožićni domjenak

20. prosinca 2024. Završetak nastave 1. polugodišta

23. prosinca 2024. - 7. siječnja 2025. Božićni i novogodišnji praznici

25. prosinca 2024. Božić

 6. siječnja 2025. Sveta tri kralja

 7. siječnja 2025. Početak nastave 2. polugodišta

 8. siječnja 2025. Nastavničko vijeće

 3. veljače 2025. Blagdan sv. Vlaha – neradni dan

24. veljače 2025. Početak 2. dijela zimskog odmora učenika

 3. ožujka 2025. Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika

 5. ožujka 2025. Nastavničko vijeće

15. ožujka 2025. Sinj - Godišnja formacija svih djelatnika katoličkih škola

Ožujak 2025. Masterclass – fizika

4. i 5. travnja 2025. Slavonski Brod - Sportska natjecanja katoličkih srednjih škola

17. – 21. travnja 2025. Uskršnji praznici

20. travnja 2025. Uskrs

22. travnja 2025. Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika

23. travnja 2025. Nastavničko vijeće

 1. svibnja 2025. Međunarodni praznik rada

18. svibnja 2025. Dan škole – Nedjeljna misa i domjenak

19. svibnja 2025. Dan otvorenih vrata Škole

23. svibnja 2025. Zadnji dan nastave za maturante i sjednica Nastavničkog vijeća

30. svibnja 2025. Dan državnosti

Lipanj Ljetni rok polaganja Državne mature prema vremeniku NCVVO-a

13. lipnja 2025. Završetak nastavne godine i sjednica Nastavničkog vijeća

19. lipnja 2025. Tijelovo

22. lipnja 2025. Dan antifašističke borbe

Srpanj Rezultati mature i podjela svjedodžbi

8. srpnja 2025. Zagreb - Stručni skup ravnatelja katoličkih škola

5. kolovoza 2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

15. kolovoza 2025. Velika Gospa

Kolovoz 2025. Školska ekskurzija

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za maturante u najmanje 160 nastavnih dana.

1., 2. i 3. razredi će odraditi 175 radni dan, a obveza je 175

 ( I. polugodište 72 + II. polugodište 103)

4. razredi će odraditi 161 radna dana, a obveza je 160

 ( I. polugodište 72 + II. polugodište 89)

**9. ŠKOLSKA NATJECANJA U ORGANIZACIJI AZZO-A**

 - Latinski jezik - Inge Bego Matijević

 - Grčki jezik - Marija Marušić Čizmić

 - Kemija - Stanka Dubretić

 - Biologija - Bojana Hrstić

 - Matematika - Sanja Violić

 - Fizika - Marlena Ćukteraš

 - Hrvatski jezik - Mirjana Žeravica

 - Engleski jezik - Ivana Bratoš

 - Vjeronauk - Katarina Mihić

 - Povijest - Marija Marušić Čizmić

 - Geografija - Marijana Kandrač

 - Likovna umjetnost - Marina Asturić

 - Informatika - Margarita Vuleša

 - Crveni križ - Bojana Hrstić

# 10. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika ostvaruje se kod liječnika po izboru. Preventivnu zaštitu učenici ostvaruju u školskom dispanzeru kod nadležnog školskog liječnika.

Tijekom školske godine planiraju se:

1. Kontrolni sistematski pregledi učenika
2. Redovito cijepljenje prema vremeniku cijepljenja za učenike koji se redovito cijepe

# 11. PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program jača zaštitne čimbenike i  smanjuje rizične čimbenike za razvoj problema u ponašanju te  polazi od koncepta pozitivnog razvoja koji uključuje promicanje pozitivnih odnosa, jačanje otpornosti, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih, ponašajnih i moralnih kompetentnosti, podupiranje duhovnosti, podupiranje samo-određenja te samo-učinkovitosti, podupiranje pozitivnog identiteta, briga za prepoznavanje pozitivnih ponašanja.

1. Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima - stručna suradnica pedagoginja i stručna suradnica psihologinja: individualni i grupni rad.

1. Rad s roditeljima, razrednicama i nastavnicima:
* suradnja s roditeljima/skrbnicima, razrednicima i nastavnicima
* suradnja s roditeljima učenika koji čine rizičnu skupinu,
* edukativna predavanja za roditelje i nastavnike.
1. Timski rad stručnih suradnica pedagoginje i psihologinje: interaktivna predavanja za učenike, nastavnike i roditelje. Provođenje radionica – rad u radionicama temelji se na aktivnom učenju, stvaranju osobnog iskustva, aktivnostima koje razvijaju samosvijest, jačanju samopouzdanja, razvijanju kompetencija za rješavanje problema.
2. Tematska interaktivna predavanja i radionice za učenike:
* „Stres i tjeskoba: Kako ih prepoznati i nositi se s njima?“
* "Socijalna podrška i povezivanje s drugima: Kako izgraditi zdrave odnose i zajednice"
* „Nasilje u mladenačkim vezama“
* „Prevencija Trgovanja ljudima“
1. Organizacija kvalitetnog i nerizičnog vremena:
* sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima sukladno školskom Kurikulu.
1. Edukacija o relevantnim pitanjima u svezi s ovisničkim ponašanjima uključujući Internet, kockanje, pušenje, konzumiranje alkohola te raznih vrsta opijata;
* Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti – edukativna predavanja za roditelje i sve učenike,
* „Zdrav za pet“ – program na nacionalnoj razini. Predavanja provode službenici MUP-a
1. „Klasičari govore srcem“ – školski projekt uključuje susrete učenika i nastavnika s osobama s invaliditetom, osobama bez odgovarajuće roditeljske skrbi i osobama treće životne dobi. Suradnja s Rehabilitacijskim centrom Josipovac, Udrugom Dva skalina, Udruga Down sindrom, Dom Maslina i Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi.
2. Redovita suradnja s gradskim i županijskim institucijama koje se bave djelatnostima na području prevencije, ranog otkrivanja ili liječenja raznih vrsta ovisnosti ( Školski dispanzer, HZJZ – Odjel za mentalno zdravlje, MUP).
3. Stručno usavršavanje stručne suradnice pedagoginje i stručne suradnice psihologinje.

**12. OSIGURANJE UČENIKA**

Učenici će se osigurati preko jedne od ponuđenih osiguravajućih kuća.

**13. ŠKOLSKE EKSKURZIJE I IZLETI**

Učenici 4. razreda ići će na školsku ekskurziju u tijekom kolovoza 2025., dok se za sve učenike planira terenska nastava u Sloveniju i Italiju u listopadu 2024.

**14. SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima sastavni je i neodvojivi dio odgojno obrazovnog procesa u školi.

Suradnja se odvija putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, putem tematskih predavanja i radionica te zajedničkih susreta prigodom Božića, Uskrsa, Dana škole te svečanosti dodjele završnih svjedodžbi. Tijekom nastavne godine održavaju se najmanje tri roditeljska sastanka. Roditelji imanju mogućnost individualnih razgovora sa svakim predmetnim nastavnikom prema unaprijed utvrđenom vremeniku primanja roditelja.

Roditelji mogu dogovoriti razgovor sa stručnom suradnicom pedagoginjom i ravnateljem.

**15. VIJEĆE UČENIKA**

Vijeće učenika čine učenici predstavnici svakog razrednog odjela (po dva učenika iz odjela). Vijeće učenika ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem. Stručnu pomoć u radu Vijeću učenika pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnik. Vijeće učenika, putem predstavnika, ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima. Predstavnici Vijeća učenika imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom polugodišta.

Članovi Vijeća učenika:

1. razred: Roko Mataga i Marko Raguž

2. razred: Nina Markoni i Lucija Miljas

3. razred: Lina Svetac i Ema Lojpur

4. razred: Nika Šarić i Luka Radić

**16. VIJEĆE RODITELJA**

Vijeće roditelja čine roditelji predstavnici svakog razrednog odjela (po dva roditelja iz odjela). Vijeće roditelja radi u sjednicama, ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo, putem svojih predstavnika, iskazivati prijedloge, mišljenja i zaključke ravnatelju, Nastavničkom i Razrednom vijeću. Predstavnici Vijeća roditelja imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednog vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali te svojim prijedlozima doprinijeti poboljšanju odgojno obrazovnog procesa. Članovi Vijeća sastaju se prema potrebi, najmanje jednom u polugodištu. Članovi Vijeća roditelja biraju se na prvom roditeljskom sastanku.

Članovi Vijeća roditelja:

1. razred: Katarina Kujundžić i Ivanka Prnjat

2. razred: Sandra Vićan i Vinka Jauković

3. razred: Ana Glumac i Toni Jerković

4. razred: Zrinka Režić Tolj i Katarina Radić

**17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

Poslovodni i stručni voditelj škole je ravnatelj. Temeljem obveza i ovlasti u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Biskupijske klasične gimnazije Ruđera Boškovića s pravom javnosti Dubrovnik, ravnatelj će raditi:

1. **Planiranje i programiranje**
	1. Rad na izradi godišnjeg plana i programa škole
	2. Rad na izradi školskog kurikuluma
	3. Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana
	4. Planiranje rada Nastavničkog vijeća
2. **Organizacijski poslovi**
	1. Sudjelovanje i izradi prijedloga zaduženja učitelja
	2. Organizacija i provođenje razrednih ispita
	3. Sudjelovanje u izradi rasporeda sati
	4. Organizacija tehničkih priprema za početak školske godine
	5. Iniciranje nabavke nastavnih pomagala
	6. Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena, te kontrola i praćenje
3. **Pedagoško – instruktivni i savjetodavni rad**
	1. Uvid u sve oblike nastave s pripremama i razgovorom
	2. Uvid u rad suradnika škole
4. **Analitičko studijski rad**
	1. Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenja i vladanja na kraju

 odgojno-obrazovnog razdoblja

* 1. Koordinacija u izradi izvještaja o radu Škole
	2. Izrada izvještaja o radu Škole
	3. Sudjelovanje u izradi i obradi statističkih podataka i analiza
1. **Rad u stručnim organima**
	1. Sudjelovanje u pripremama i radu Nastavničkog vijeća
	2. Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora
	3. Uvid i kontrola provođenja odluka stručnih organa
	4. Sudjelovanje u radu Nacionalnog ureda za katoličke škole HBK-a
2. **Suradnja s djelatnicima škole**
	1. Rukovođenje i koordinacija rada financijske i administrativne službe
	2. Suradnje s nastavnicima i stručnim suradnicima
3. **Suradnje s institucijama i organizacijama**
	1. Suradnja s prosvjetnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija

 za odgoj i obrazovanje, Županijski i gradski uredi

* 1. Suradnja sa srednjim i osnovnim školama
	2. Suradnja s gospodarskim organizacijama
	3. Suradnja s kulturnim institucijama
1. **Rad na pedagoškoj dokumentaciji**
	1. Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije
	2. Vođenje dnevnika rada
2. **Poslovi na samozaštiti škole**
	1. Kontrola video nadzora škole
	2. Uvid i kontrola rada portira/čuvara škole
	3. Kontrola ulaska i pristupa školi nezaposlenim osobama
3. **Neposredno odgojno-obrazovni rad**
	1. Potiče i podržava profesionalni odnos prema radu
	2. Potiče kod nastavnika suradničku atmosferu
	3. Prati i potiče razvoja i napredovanja učenika

1. **Rad s roditeljima i strankama**
	1. Praćenje rada i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
	2. Primanje stranaka u posebno odijeljenim prostorima škole
2. **Ostali poslovi**
	1. Stručno usavršavanje
	2. Rad Aktiva ravnatelja
	3. Kontrola radne discipline
3. **Ostali nepredviđeni poslovi**

13.1. Cjelokupna kontrola zgrade i redovni nadzor prostora škole

13.2. Vođenje obnova školskih prostora u slučajima nepogode

**18. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE**

|  |
| --- |
| **STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI** |
| **Područja rada** | **Planirane aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | **Planirano** | **Cilj/Ishodi** |
| **1. Planiranje i programiranje rada** | * 1. **Izrada plana i programa rada pedagoga**
* godišnji i mjesečni plan i program
* izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja
	1. **Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole**
* Prikupljanje podataka za GPP
* Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije
* Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a
* Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole
* Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja
* Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom
* Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža
	1. **Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula**
 | 9. 2024. | 10 sati40 sati | Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samo vrednovanja rada škole. |
| 1. **Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje**

 **rada škole** | **2.1. Samovrednovanje rada škole** * Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu
	+ Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika
	+ Izrada izvješća i prezentacija rezultata
	+ Analiza područja kvalitete
	+ Definiranje prioritetnih područja
	+ Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole
	+ Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole

 **2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća*** + Praćenje i analiza uspjeha učenika
	+ Praćenje i analiza vladanja učenika
	+ Praćenje i analiza izostanaka
	+ Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV

  **2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole****2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada** | Tijekom nastavne godine3.,6. i 8. 2025.Tijekom školske godineSjednice NV-a i RV-aOvisno o uključenosti u projekte | 30 sati20 sati30 sati20 sati | Rezultati vrednovanja temeljenina indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog radaRezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole. |
|  **3. Neposredni rad s učiteljima** | **3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa** • Praćenje nastave• Refleksija s nastavnicima• Analiza, izrada izvješća**3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu** **3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni****3.4. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika****3.5. Mentorstvo pripravnicima i studentima****3.6. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV** | Tijekom nastavne godineTijekom školske godine kontinuirano | 40 sati50 sati20 sati40 sati70 sati20 sati |  Kvalitetna suradnja i stručno  usavršavanje usmjereno na  podizanje kompetencija  učitelja |
| **4. Neposredni rad s roditeljima** | **4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja** Individualni razgovori s roditeljima učenika s poteškoćama u razvoju, u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija**4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka** **4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje** | Tijekom nastavne godine | 40 sati10 sati10 sati | Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija |
| **5. Uvođenje novih programa /inovacija** | **5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa u školu****5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija** | Tijekom nastavnegodine | 10 sati | Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi |
|  **6. Stručno** **usavršavanje** | **7.1.** **Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u školi i izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija** | Tijekom nastavnegodine – prema Vremeniku AZOO-a i MZO-a2024.-2025. | 40 sati | Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa |

|  |
| --- |
|  **NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA** |
| **Područja rada** | **Planirane aktivnosti** | **Vrijeme realizacije/ mjeseci** | **Predviđeno sati** | **Cilj/ishodi** |
| **1. Upis u prvi razred** | * 1. **Upis u prvi razred**
* Intervju za upis učenika u prvi razred (roditelji i učenici)
* Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise učenika u prvi razred
 | 7. 2025. | 30 sati | Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda |
| **2.Utvrđivanje primjerenog programa školovanja** |  **2.1 Pedagoška obrada učenika** * Individualni razgovor s učenikom
* Praćenje rada učenika na nastavi
* Pisanje pedagoškog mišljenja
* Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika
 | Tijekom nastavne godine | 80 sati | Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika |
| **3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima** | **2.1. Odgojno-obrazovni rad** • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a,  među predmetnih tema)**2.2. Podrška učenicima:** • Savjetodavni rad s učenicima  • Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika • Suradnja s učenicima na realizaciji školskih projekata**2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna**  **problematika)****2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Tijekom nastavne godine | 30 sati60 sati20 sati20 sati |  Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija |
| **KOORDINACIJSKI POSLOVI** |
| **Područja rada** | **Planirane aktivnosti**  | **Vrijeme realizacije/ mjeseci** | **Predviđeno sati** | **Cilj/ishodi** |
| **1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela,****povjerenstava, timova** | 1. Sudjelovanje u radu RV-a i NV-a
2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika
4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža
5. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za Državnu maturu
6. Suradnja sa stručnim timom u izradi *Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)*
7. Suradnja sa su stručnjacima
 | Prema Godišnjem planu i programu rada škole | 30 sati  5 sati 5 sati10 sati20 sati20 sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole     |
| **2. Suradnja s ustanovama i institucijama** | 1. Suradnja s HZZJZ i službom školske medicine
2. Suradnja s osnovnim i srednjim školama
3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
4. Suradnja s AZOO-e, MZO-a
5. Ured državne uprave)
6. Grad Dubrovnik
7. Suradnja s HZZZ-e
8. Suradnja s MUP-om
9. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama
11. Suradnja s Ustanovama za osobe s posebnim potrebama
 | Tijekom školske godine |  20 sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama  |
| **3.Informacijsko dokumentacijska djelatnost** | **3**.1. Vođenje Dnevnika rada3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada* 1. Sudjelovanje i podrška u vođenju mrežne stranice škole
 | Tijekom školske godine |  60 sati | Dokumentacija o osobnom radu i radu škole |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19. POPIS UČENIKA** I. razred Razrednica: Sandra Jović Mazalin (Marijana Kandrač - zamjena)RAzrednica1. Cetinić Paulina
2. Duper Tia
3. Džakula Iva
4. Grizelj Ana
5. Kujundžić Rebeka
6. Kulušić Petra
7. Ljubić Maris
8. Maslać Marko
9. Mataga Roko
10. Matić Helena
11. Miloglav Andriana Lucia
12. Mucić Eva
13. Petričević Ivana
14. Prnjat Karmen
15. Radica Petar
16. Radić Petra
17. Raguž Marko
18. Rudenjak Leticija
19. Sikavica Samuel
20. Stipić Andrej
21. Šurković Lara
22. Tomović Tia
23. Vukas Nikoleta

Ukupno učenika: 23 Ž 17 M 6II. razred Razrednica: Mirjana Žeravica1. Bajić Ema
2. Baletić Eva
3. Barović Andrea
4. Držanić Nadi
5. Jauković Chiara
6. Jeličić Iva
7. Karač Matea
8. Markoni Nina
9. Miljas Lucija
10. Popović Nikoleta
11. Potrebica Vjekoslava
12. Prkačin Marina
13. Pulić Karmen
14. Sršen Iris
15. Stermasi Luana
16. Trojić Iva
17. Vićan Lea
18. Zegnal Valentina

 Ukupno učenika: 18 Ž 18 III. razred  Razrednica: Inge Bego Matijević1. Bušnja Pavo
2. Di Ceglie Bruna
3. Đurović Josip
4. Glumac Nina
5. Golemac Duje
6. Jerković Ines
7. Kačić Ante
8. Klaić Juraj
9. Kljunak Jelena
10. Kunica Gabriela
11. Lojpur Ema
12. Marušić Ivan
13. Prusina Robert
14. Svetac Lina
15. Šutalo Gabriela
16. Vicelić Dora
17. Vuletić Karla Iva
18. Vuletić Nikola
19. Vuletić Pjero

 Ukupno učenika: 19 Ž 10 M 9 IV. razred  Razrednica: Sanja Violić1. Androić Petrokov Tara
2. Baraba Marija
3. Duper Dea
4. Golemac Bruna
5. Grimani Vita
6. Karač Manuela
7. Kurajica Kristijan
8. Miloslavić Mihael
9. Orepić Petra
10. Radić Luka
11. Ramadan Ana
12. Šarić Nika
13. Tolj Zita
14. Ucović Patricia
15. Vrdoljak Lea Ivona

Ukupno učenika: 15 Ž 12 M 3 |   |  |   |  | R |  |  |  |  |

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2024., a na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

Predsjednica Školskog odbora: Ravnatelj škole:

Sanja Violić Tomislav Sikavica